

***Un site Propulsé par :***



08 09 10 22 26

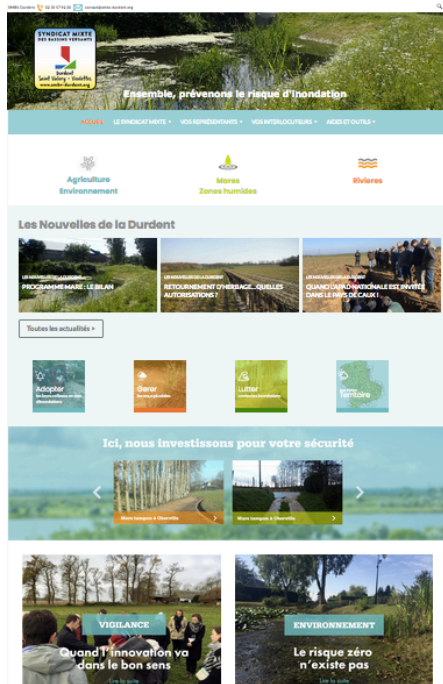
Service gratuit  
+ prix appel

***et***



## Comment fonctionne le site ?

Le site permet aux internautes de lire et de commenter des articles préparés par les différents contributeurs (ou journalistes du blog). En faisant vos premiers pas sous WordPress vous deviendrez facilement contributeur pour enrichir le blog de vos textes et de vos images.



### La face visible de site

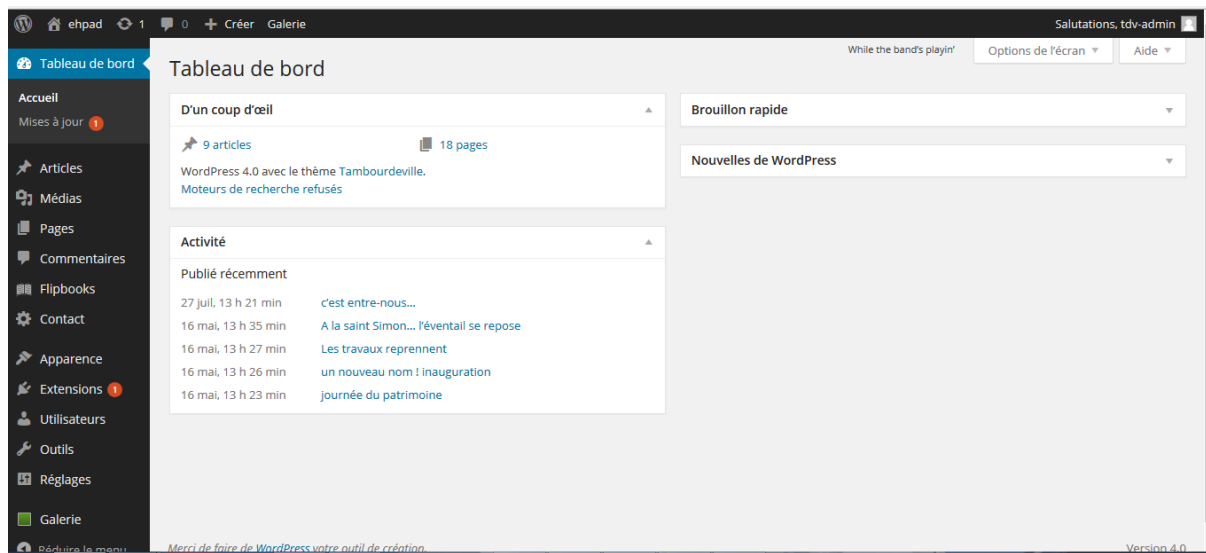
Présentation du Menu :

Il y a un menu vertical comprenant des articles et un menu horizontal comprenant des pages

Les articles sont datés alors que les pages sont intemporelles.

## Les coulisses du blog

En cliquant sur le point en bas de la page après Tambour de ville on arrive sur la face cachée du blog c'est-à-dire le tableau de bord :



Le tableau de bord permet d'accéder à toutes les fonctions autorisées par son profil.

En fonction de vos droits (ouverts par l'administrateur) vous avez plus ou moins d'onglets et de possibilités... cf. Gestion des droits sous WordPress

Un point de vocabulaire : sous le blog on édite des articles qui comme leur nom l'indique sont des articles, datés alors que les pages, non datées, sont visibles en permanence

## Vos premiers pas sous WordPress :

### Inscription & connexion

#### Connexion

Muni de votre mot de passe, depuis la page d'accueil du blog, cliquer en bas de page à gauche du site sur le point après mentions légales



Renseignez votre identifiant, votre mot de passe et cliquez sur connexion.



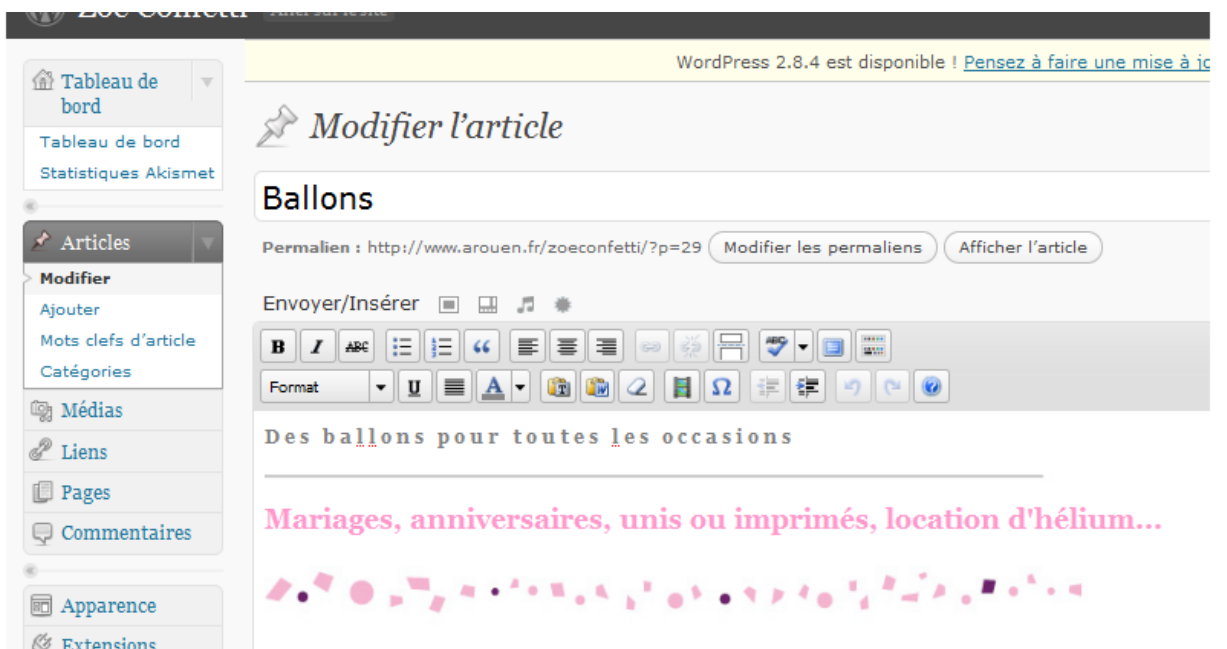
**Astuce :** cochez la case « se souvenir de moi » permet de se connecter automatiquement les fois suivantes

## Modifier une Page



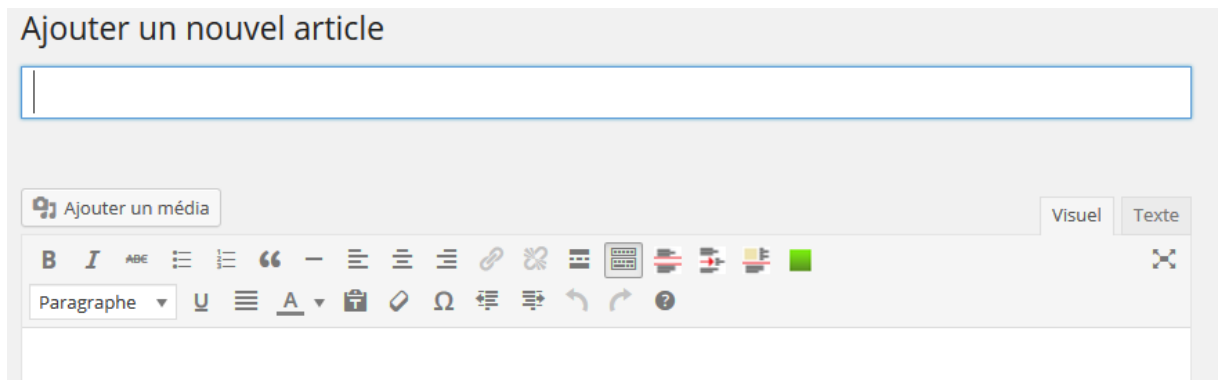
Pour modifier une page, allez au menu « Pages » et ensuite cliquer sur « modifier ».

Vous avez le titre, le corps de la page ensuite dans le champ de saisie. Vous pouvez aussi faire un copier coller de Word, Works, Notepad, Bloc notes et même à partir d'un e-mail.



Pour avoir une cohérence au sein du blog, tous les pages sont régis par une feuille de style, il est donc inutile d'y rentrer des polices, des couleurs, elles seront irrémédiablement enlevées.

Des outils de mise en forme permettent d'enrichir la présentation, comme sur un traitement de texte classique :



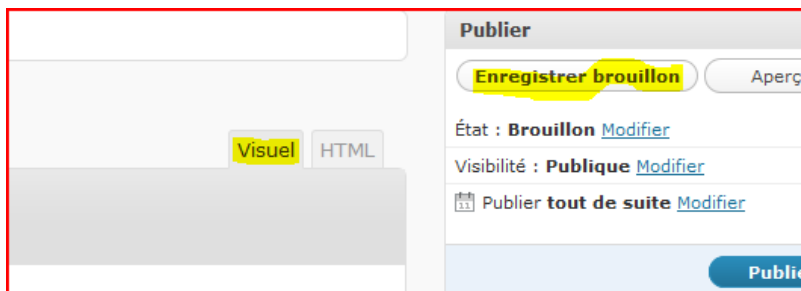
Tous les widgets ci-dessus permettent de mettre en page l'article :

**B** comme caractère gras

*I* comme caractère italique

**ABC** comme caractère barré

...



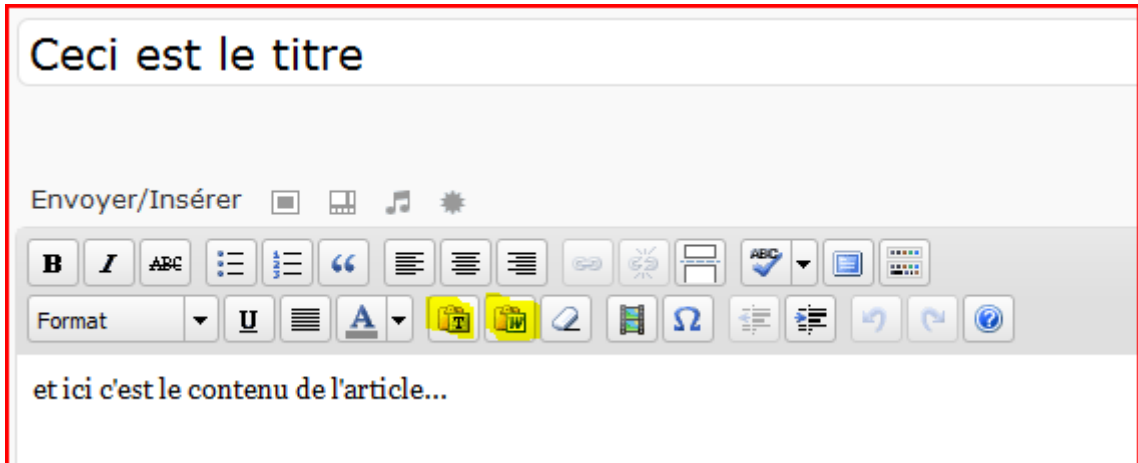
***Une fois le texte saisi il faut impérativement Enregistrer en cliquant sur « Enregistrer ». Une fois enregistrer ce texte se placera en brouillon***

***Tant que vous ne cliquez pas sur le bouton Publier (si vous en avez le droit), l'article ne sera pas publié (visible sur le blog) par contre vous pouvez avoir un aperçu en cliquant sur « Aperçu »***

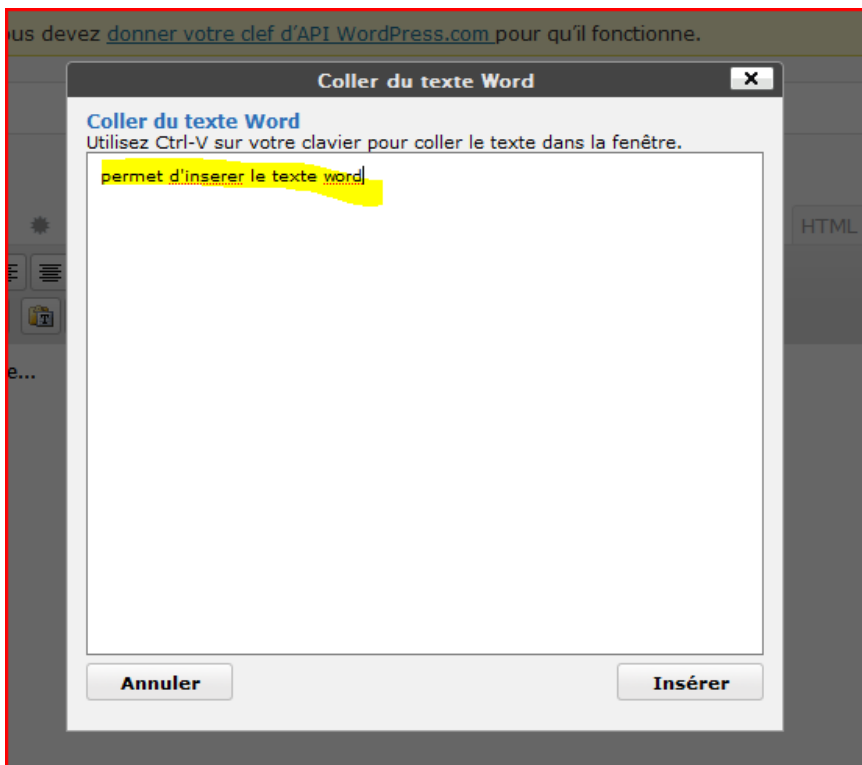


Astuce : Pour insérer rapidement du texte provenant d'un email ou d'un de Word dans un article :

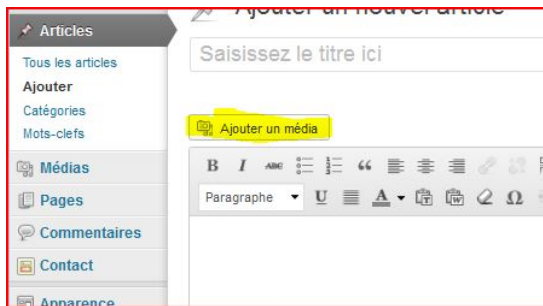
Tout d'abord sélectionnez le texte à copier avec « Maj »+clic droit enfoncé et une fois en surbrillance taper sur le clavier « Ctrl et C » en même temps. Ensuite allez dans l'article et cliquez soit sur le gadget T pour texte si cela vient d'un email sinon sur celui d'à coté pour Word



Ensuite positionner le curseur sur la page et taper « Ctrl et V » en même temps et enfin une fois le texte prêt cliquer sur « insérer ».



## - Insérer une Photo



Pour insérer une image il suffit de cliquer sur le rectangle juste après « Envoyer/Insérer » :

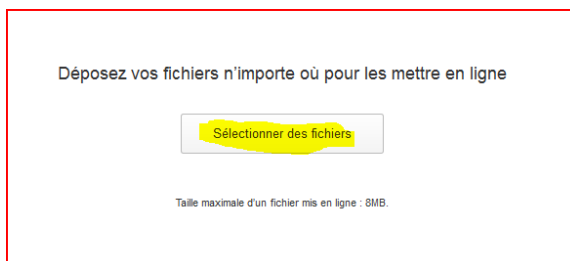
Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



En cliquant sur « Parcourir » vous ouvrez une nouvelle fenêtre qui vous permet de parcourir vos disques et de sélectionner votre image et cliquez sur « ouvrir ».

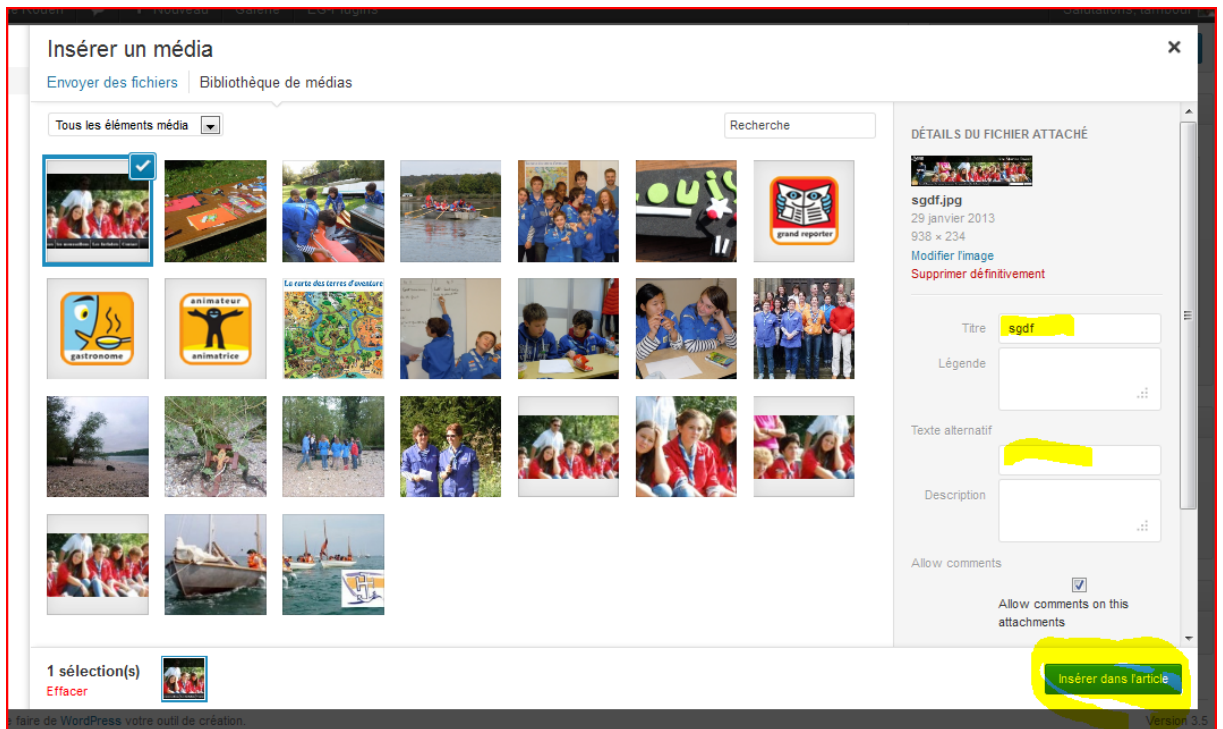
NB. : Attention aux noms des fichiers, qui ne doivent pas contenir **d'accents, d'espaces ni de caractères spéciaux**. Les formats acceptés sont : jpg, gif, png .

La taille est automatiquement limitée à 1024 en largeur, quelque soit la taille de la photo originale. Vous n'avez pas besoin de réduire les photos, WordPress le fait automatiquement...

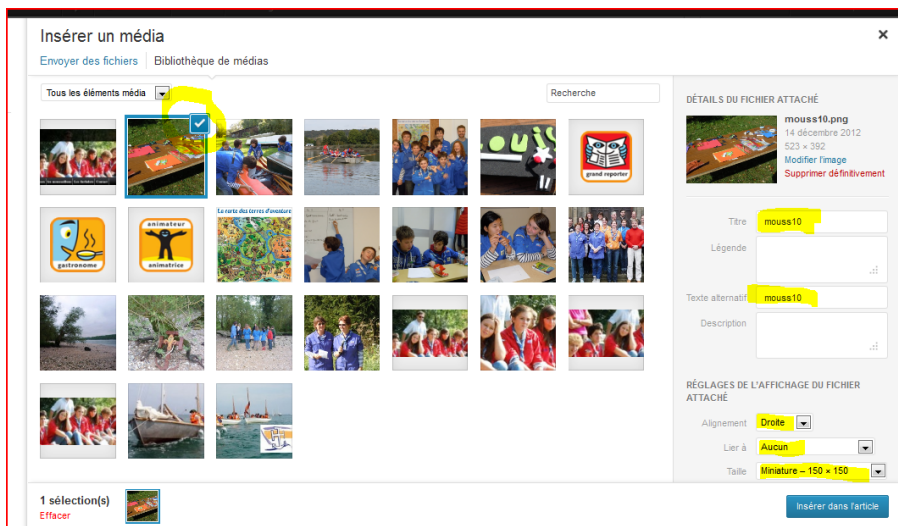


Astuce : vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers à la suite avec « Maj »+ clics de gauche de la souris, ou plusieurs fichiers avec « Ctrl »+ clics de gauche. De plus en jouant sur le gadget « affichage » dans le menu du haut vous avez soit les noms soit les vignettes.






Ensuite pour choisir le format et y mettre les commentaires il suffit de cliquer sur « Galerie »




Et de cliquer sur « Insérer »

Recherche



DÉTAILS DU FICHIER ATTACHÉ



**mouss10.png**  
14 décembre 2012  
523 × 392  
[Modifier l'image](#)  
[Supprimer définitivement](#)

Titre: mouss10

Légende:

Texte alternatif: mouss10

Description:

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER ATTACHÉ

Alignement: Droite

Lier à: Aucun


Taille: Miniature – 150 × 150

[Insérer dans l'article](#)


Et maintenant vous pouvez saisir le titre, la légende, la description, l'alignement mais surtout la « Taille » qui est soit miniature (format vignette thumbnail), soit moyenne soit la taille originale.

NB : l'alignement à gauche met le texte à droite avec une marge, idem l'alignement à droite met le texte à gauche avec une marge. L'alignement centre ou aucun, met le texte en dessous de l'image.

Recherche



DÉTAILS DU FICHIER ATTACHÉ



**mouss10.png**  
14 décembre 2012  
523 × 392  
[Modifier l'image](#)  
[Supprimer définitivement](#)

Titre **mouss10**

Légende

Texte alternatif **mouss10**

Description

RÉGLAGES DE L’AFFICHAGE DU FICHIER ATTACHÉ

Alignement **Droite**

Lier à **Aucun**

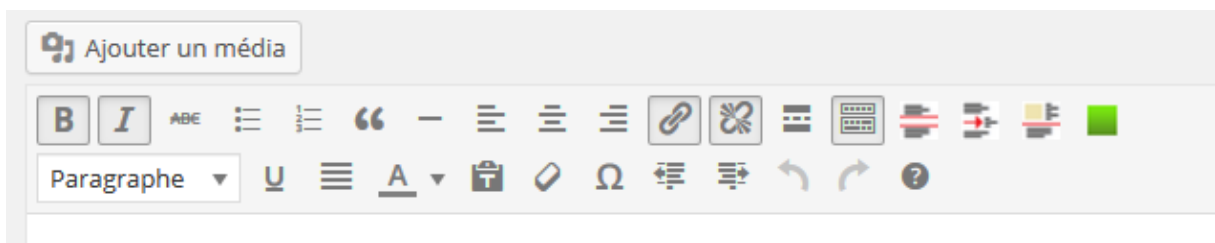
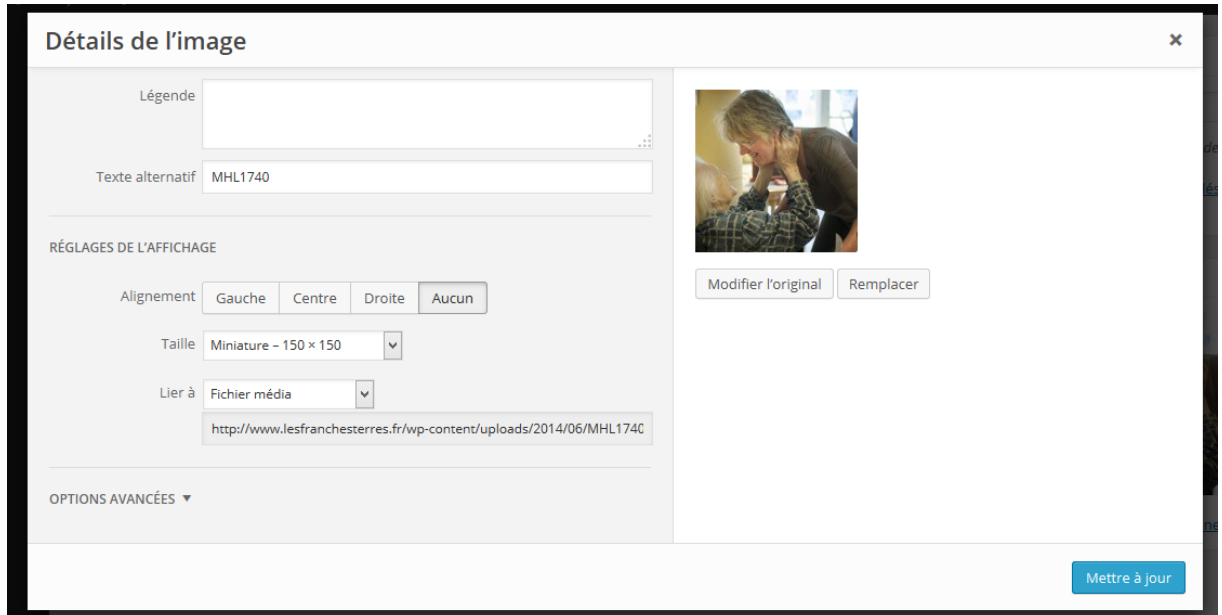
Taille **Miniature – 150 × 150**

[Insérer dans l'article](#)

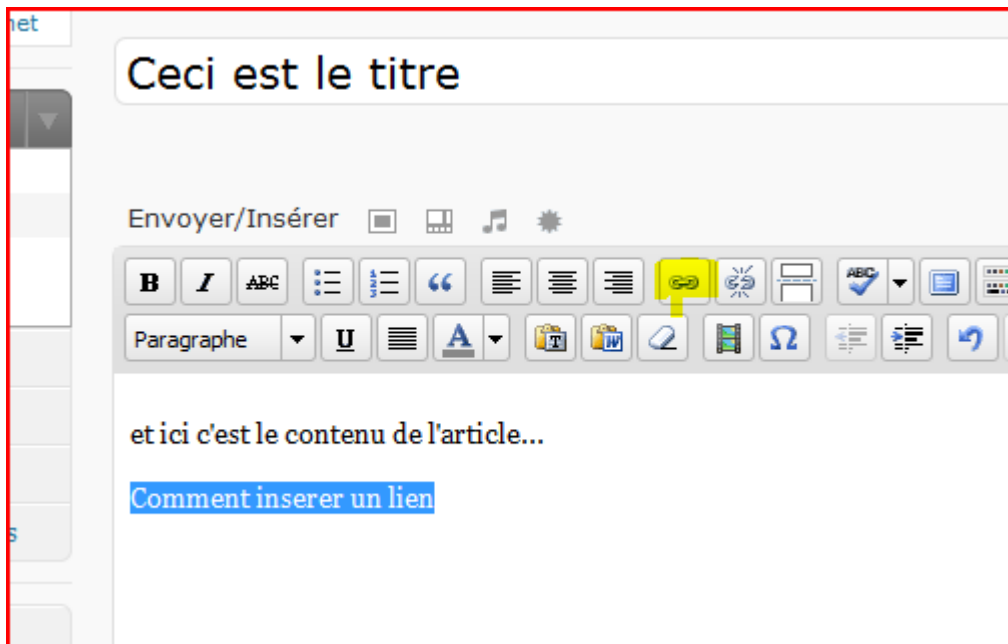
Une fois la taille sélectionnée il suffit de cliquer sur « Insérer dans l'article »

Astuce : l'éditeur wysiwyg marche bien en mode caractère mais gère assez mal les images surtout quand c'est une série de vignette.

Pour modifier la présentation d'une image cliquer sur le coin et haut et à gauche pour modifier la présentation.

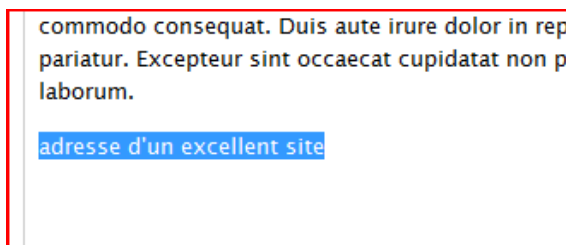


## Comment insérer un lien pour un site Web

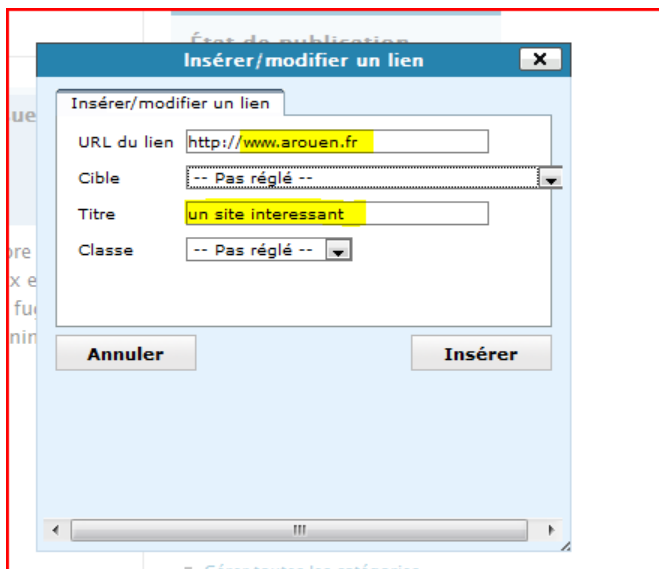


Saisir d'abord le titre du lien sur lequel on souhaite cliquer pour aller sur l'adresse. Ce titre peut être l'adresse du lien mais aussi n'importe quel mot ou phrase.

Mettre ce commentaire en surbrillance comme ci dessous



Une fois en surbrillance cliquer sur l'icône lien en jaune ci-dessous et une nouvelle fenêtre va s'ouvrir.



*Dans cette nouvelle fenêtre saisir l'adresse du lien que vous souhaitez insérer ainsi que son titre. Ensuite cliquer sur insérer et le lien apparaîtra en bleu...*

*Astuce : En cliquant sur les modes visuels et html, vous faites alternativement apparaître l'adresse programmée du lien et son rendu final sur la page*